## WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY DLA KLIENTA

**FAKTURA WYSTAWIANA JEST NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY**

1. **DANE NABYWCY NA FAKTURZE *(imię, nazwisko i adres)***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ROZBICIE CENY NA FAKTURZE (ZAZNACZYĆ WYBÓR)**
* CENA ŁĄCZNA ZA REZERWACJĘ (uczestnicy są wypisani w uwagach)
* ROZBICIE CENY NA POSZCZEGÓLNYCH UCZESTNIKÓW\* + CENA ŁĄCZNA
1. **NUMER REZERWACJI:** …………………………………………………
2. **WYBÓR TREŚCI:** ………………………………………………….........

**Dozwolone:**

IMPREZA TURYSTYCZNA, WCZASY, POBYT, POBYT WYPOCZYNKOWY

**Niedozwolone:**

\* kolonia, kolonia zorganizowana, obóz, pobyt uzdrowiskowy, wycieczka

\* wskazywanie danych innych niż zawarte w umowie

1. **SPOSÓB OTRZYMANIA FAKTURY (ZAZNACZYĆ WYBÓR)**
* faktura elektroniczna (nie wymaga pieczątki i podpisu) przesłana na adres mailowy: ...................................
* skan faktury z pieczątką i podpisem, przesłany na adres mailowy: ................................................................
* oryginał faktury przesłany pocztą tradycyjną na adres nabywcy faktury (tylko w wyjątkowych sytuacjach)
1. **UWAGI:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\*rozbicie ceny na poszczególnych uczestników: cena za każdego uczestnika jest wpisywana zgodnie z umową, nie jest rozbijana na równe części, w przypadku takiej potrzeby prosimy o informację w uwagach.

Prosimy o dokładne i poprawne wypełnienie wniosku oraz o zapoznanie się z wymogami dotyczącymi faktur np. w zakładzie pracy przed jego wysłaniem, ponieważ **nie dokonujemy poprawek na fakturach**. Prosimy także o przemyślane wybranie sposobu otrzymania faktury, ponieważ fakturę wysyłamy tylko raz.